



TIPS VOOR WERVENDE VACATURE TEKSTEN

Ben jij op zoek naar enthousiaste vrijwilligers voor jouw organisatie? Dan is het schrijven van een originele en pakkende vacaturetekst de eerste stap. Wij hebben 5 tips voor je op papier gezet om deze onweerstaanbare vacature te creëren. Bij iedere tip geven we een aantal voorbeelden. zodat we je hopelijk kunnen inspireren. Maar het blijft natuurlijk jouw vacaturetekst!

TIP 1 VERZIN EEN AANTREKKELIJKE TITEL

- De titel is het eerste wat iemand leest.
- Start met een korte aantrekkelijke zin die de kern van de vrijwilligersfunctie benadrukt.
- Probeer woorden als vrijwilliger en gezocht uit de titel weg te laten.
- Probeer de titel zo te formuleren dat hij precies dié persoon aantrekt die jij zoekt.

Bijvoorbeeld	
Vrijwillige gastvrouw gezocht	Gezellige gastvrouw die graag een kopje koffie drinkt met onze bewoners
Wij zoeken een vrijwilliger voor tuinwerkzaamheden	Groene buurtklusser met passie voor tuinieren
Barman gezocht	Sociale sfeermaker achter de bar

TIP 2 STEL JE LEZER CENTRAAL > SCHRIJF VANUIT DE LEZER

- Iemand die op zoek is naar vrijwilligerswerk wil het gevoel krijgen dat de vacature echt helemaal op zijn lijf geschreven is.
- Richt je in de tekst daarom direct tot de lezer door de vacature in de jij of u-vorm te formuleren

Bijvoorbeeld	
Van de vrijwilliger wordt verwacht dat hij in een bus kan rijden	Jij hebt ervaring met het besturen van een bus
De vrijwilliger wordt in de inwerkperiode begeleid	Wij zorgen voor een fijne inwerkperiode
De taken bestaan uit lichte werkzaamheden in de tuin	Je verricht lichte werkzaamheden in de tuin

TIP 3 VERPLAATS JE IN DE LEZER

Leg je bij de vacaturetekst de focus op de inhoud van het werk en de kenmerken van jouw organisatie? Logisch, want je wilt natuurlijk heel veel over die kennis delen. De nieuwe vrijwilliger kijkt vaak wel anders naar de vacature. Verplaatst je dus in de vrijwilliger die jij zoekt. Waar heeft die behoefte aan? Wat wil hij graag weten?

Bijvoorbeeld	
In onze organisatie werken we met meer dan 100 vrijwilligers	Je gaat werken in een team van 15 enthousiaste vrijwilligers
We zoeken nog vrijwilligers op 4 dagdelen	Je kunt kiezen uit verschillende dagdelen
Onze organisatie heeft een professionele werkomgeving	Je gaat werken in een volledig uitgeruste keuken



TIP 4 WEES DUIDELIJK OVER DE INHOUD VAN DE FUNCTIE

- Beschrijf beknopt wat de vrijwilliger gaat doen, zodat iemand een goed beeld krijgt van wat er van hen verwacht wordt. Het is daarom belangrijk dat dit helder, duidelijke en concreet in de vacaturetekst staat.
- Benoem maximaal 7 vaardigheden die iemand moet hebben. Wees open en eerlijk over de inhoud van de functie, maar schrik mensen niet af door bijvoorbeeld waarschuwingen te geven etc. Vaak is het beter om het een en ander in een persoonlijk gesprek toe te lichten.

Bijvoorbeeld	
Wij zoeken een maatje voor een man met GGZ-problemen die om kan gaan met manipulatief gedrag	Heb jij ervaring met GGZ-cliënten en sta jij stevig in je schoenen, dan zoeken wij jou!
Jouw taken bestaan uit het beheren van de financiële administratie, het verzorgen van de communicatie en het organiseren van de logistiek	Jouw taken zijn: De telefoon opnemen en beantwoorden. Facturen versturen, de voorraden op peil houden en het vervoer regelen voor cliënten
We zoeken een manusje-van-alles	We zoeken een veelzijdige klusser en je hebt ervaring met elektriciteit

TIP 5 LET OP JE SCHRIJFSTIJL

Een vacature die prettig leest, blijft beter hangen bij de lezer. Een paar schrijftips:

- Laat die vaktaal (jargon) achterwege!
- Gebruik geen afkortingen
- Maak gebruik van korte zinnen en maak de gehele vacaturetekst niet te lang
- Wissel lopende tekst en opsommingen af in de vacaturetekst
- Gebruik een actieve schrijfstijl > “Wij bellen u” of “Wij nemen contact met u op”
- Gebruik geen overbodige woorden. Dus niet “het koken van een heerlijke maaltijd” maar “een maaltijd koken”
- Vermijd woorden als kunnen, worden, zouden, mogen. Dus niet “De VOG kunnen wij eventueel voor regelen. Maar: “Wij regelen uw VOG”
- Gebruik zo min mogelijk twijfelwoorden als “misschien”, “eventueel” en “mogelijk”
- Let op je spelling, een tekst met fouten staat niet professioneel
- Check je tekst voordat je hem gaat plaatsen en laat je vacature ook eens door een collega lezen, die kijkt er vaak met een frisse blik naar.

TIP 6 ZET ChatGPT IN

Het schrijven van een vacaturetekst kan soms lastig zijn, vooral als je niet weet waar je moet beginnen. ChatGPT kan in enkele seconden een duidelijke en aantrekkelijke tekst genereren, die je vervolgens eenvoudig zelf kunt aanpassen. Maak dan een gratis account aan op www.chatgpt.com.

Heb je vragen over het schrijven van een vacaturetekst, het plaatsen van een vacature op onze website, of het werven van vrijwilligers? Neem gerust contact met ons op! We helpen je graag verder. Mail ons op: info@vrijwilligerscentralearnhem.nl.