

Vrijwilliger relatiebeheer & Restoring Family Links

Vacaturenummer: 15850

Organisatie: Rode Kruis Oost Nederland

Als RFL-vrijwilliger ontvang je hulpvragers op een kantoor van het Rode Kruis, voer je gesprekken (al dan niet via een tolk) en vul je samen een (opsporings) formulier in.

Werktijden

- Door de week
- in overleg
- 8 tot 12 uur per week

Uitgebreide taakomschrijving

Een van de oudste en wereldwijd aangeboden Rode Kruis-diensten is Restoring Family Links (RFL). RFL valt onder de afdeling Migratie en Restoring Family Links en wordt aangestuurd vanuit het Verenigingskantoor in Den Haag. RFL spoort familie en dierbaren op en brengt hen met elkaar in contact. Op deze manier staat het RFL-team personen bij die het contact zijn verloren met familieleden als gevolg van een (gewapend) conflict, (natuur)ramp, migratie of andere humanitaire omstandigheden.

In het land zijn er in totaal zes regioteams werkzaam: in Groningen, Arnhem, Amsterdam, Utrecht, Rotterdam en Eindhoven. Voor onze regioteam in Arnhem zoeken wij een vrijwilliger Relatiebeheer & Restoring Family Links (RFL) die graag wil bijdragen aan deze bijzondere Rode Kruis-dienst. Het team in Arnhem is werkzaam op dinsdag.

Wat ga je doen?

In overleg met de teamleider verdeel je je tijd tussen (1) relatiebeheer RFL en (2) regulier RFL-vrijwilligerswerk:

1. Relatiebeheer RFL

Als relatiebeheerder RFL zorg je ervoor dat onze RFL-diensten binnen jouw regio zichtbaar zijn en blijven. Zo zorg je ervoor dat hulpvragers en ketenpartners het Rode Kruis weten te vinden. Tot de specifieke relatiebeheertaken behoren:

- Het actief promoten van RFL bij nieuwe en bestaande partners, zoals Vluchtelingenwerk, Asielzoekerscentra, Centraal Orgaan Asielzoekers (COA) en Nidos (voogdij-instelling minderjarige vluchtelingen), door bijvoorbeeld voorlichting en presentaties te geven over RFL.
- Het onderzoeken van manieren om hulpvragers in de regio te bereiken.
- Het informeren van potentiële partners over de (on)mogelijkheden van onze RFL-diensten.
- Het volgen van regionale ontwikkelingen die invloed hebben op RFL, zoals bijvoorbeeld de komst van een nieuw Asielzoekerscentrum.
- Het samenwerken met andere relatiebeheervrijwilligers, je teamleider en het Verenigingskantoor op het gebied van promotie en relatiebeheer.

Promotiemateriaal en basispresentaties ontvang je vanuit het Verenigingskantoor.

2. RFL-vrijwilliger

Als RFL-vrijwilliger ontvang je hulpvragers op een kantoor van het Rode Kruis, voer je gesprekken (al dan niet via een tolk) en vul je samen een (opsporings) formulier in. Je informeert daarbij de hulpvrager over de (on)mogelijkheden van RFL-diensten. Indien nodig verwijst je de hulpvrager door naar relevante instanties.

Daarnaast onderhoud je contacten met hulpvragers en de beroepskrachten op de afdeling Migratie en Restoring Family Links over de voortgang van een hulpverzoek en draag je zorg voor de tijdige terugkoppeling van het (tussentijds) resultaat van het hulpverzoek. Je bent verantwoordelijk voor de case-administratie van opsporingsverzoeken in het CRM-registratiesysteem, neemt deel aan trainingen en bijeenkomsten en ondersteunt je andere RFL-vrijwilligers indien nodig.

Geïnteresseerd?

Volg je hart en reageer nu. Vertel meer over jezelf en stuur je motivatie en cv. Wij gebruiken jouw gegevens uitsluitend voor deze specifieke sollicitatieprocedure. Heb je nog vragen? Meer informatie over RFL is te vinden via <https://youtu.be/KCL7HLRIJNc> en www.rodekruis.nl/rfl of neem contact op met de coördinator via coordinatorrfl@redcross.nl.

Wat voor kennis of vaardigheden zijn nodig?

Wat verwachten wij van je?

- Je hebt HBO werk- en denkniveau en kunt goed omgaan met een computer, Microsoft Office 365-pakket, het internet en bij voorkeur bekend met een registratiesysteem en/of CRM.
- Je bent goed in relatiebeheer. Als je nog niet bekend bent met het RFL-werk, krijg je een gedegen inwerktraject.
- Je hebt een relevant netwerk in de regio, of je bent in staat dit op te bouwen en te onderhouden.
- Je bent communicatief vaardig, in woord en geschrift.
- Je bent goed bereikbaar per telefoon en per e-mail.
- Je bent initiatiefrijk, reageert proactief en kan zelfstandig werken.
- Je legt makkelijk contact met mensen van verschillende achtergronden.
- Je kunt ordelijk en systematisch werken, daarbij overzicht houdend op steeds veranderende informatie.
- Je hebt een goede beheersing van de Nederlandse en Engelse taal in woord en geschrift, kennis van een derde taal is een pré.
- Je bent bereid te reizen (m.n. binnen de regio) en je bent minimaal één jaar beschikbaar voor 8 tot 12 uur per week.

Wat maakt het werk de moeite waard voor de vrijwilliger?

Wat bieden we?

- Zinvol, leerzaam en interessant vrijwilligerswerk.
- Trainingen om het werk goed uit te kunnen voeren en onbeperkt toegang tot een online e-learning platform.
- Een gedreven team van vrijwilligers en beroepskrachten om mee samen te werken.
- Een prettige werkomgeving met een internationaal karakter.
- Reiskostenvergoeding op declaratiebasis indien nodig.
- Voor deze functie is een VOG (Verklaring Omtrent Gedrag) verplicht. Deze is kosteloos voor vrijwilligers van het Rode Kruis.

Biedt de organisatie scholing aan?

in overleg

Vacature

Doelgroep	Volwassenen
Activiteit	Coördinatie/organisatie
Rolstoeltoegankelijk	nee
Werkdagen	Door de week
Dagdeel	in overleg
Korte klus	nee
Proeftijd	nee
VOG gevraagd	ja
Geschikt voor anderstalige	nee

Doelstelling organisatie

Hulp aan mensen in nood. Daar staat het Rode Kruis voor. Ver weg, als mensen moeten vluchten voor geweld, of als hun huis is weggevaagd door een modderstroom. En dichtbij, als het mensen aan basisbehoeften ontbreekt. We staan altijd klaar om te helpen, of het nu gaat om een calamiteit, de opvang van vluchtelingen, het bieden van voedselhulp, Educatie of om EHBO te verlenen tijdens evenementen. Met het grootste vrijwillige hulpverlenersnetwerk ter wereld zijn we altijd in de buurt om te helpen.

Wijk

Centrum

Vacaturenummer

15850

Contactgegevens

[Rode Kruis Oost Nederland](#)

Schuttersweg 41

7314 LD Apeldoorn

Jenine van de Schootbrugge

06-46752318

werving.oostnederland@rodekruis.nl

Organisatie

Sector	Hulpverlening
Aantal vrijwilligers	> 50
Aantal beroepskrachten	> 50
Vrijwilligersovereenkomst	ja
Verzekering	WA/Ongevallen
Reiskostenvergoeding	ja
Vrijwilligersvergoeding	nee
Onkostenvergoeding	ja