

Baliemedewerk(st)ers gezocht voor MFC Klarendal

Vacaturenummer: 14421

Organisatie: Gemeente Arnhem

Als baliemedewerk(st)er ben je het aanspreekpunt op locatie. Je ontvangt gasten, houdt toezicht, beantwoordt vragen en verricht een aantal huishoudelijke taken.

Werktijden

- Door de week
- Ochtend, Overdag, in overleg
- Enkele dagdelen per week (in overleg)

Uitgebreide taakomschrijving

Concrete taken achter de balie betreffen:

- Ontvangst gasten
- Telefoon opnemen (minimaal)
- Spoelen koffiemachine
- (kleine) Schoonmaakwerkzaamheden
- Zorg dragen voor orde en netheid ontvangstruimte
- Voorraad checken en bestelling doorgeven
- Postverdeling
- Koffie en thee verzorgen voor geplande bijeenkomsten
- Plantverzorging

Wat voor kennis of vaardigheden zijn nodig?

Accuratesse. Communicatief vaardig. Je vindt het leuk om in contact te komen met mensen en durft mensen ook aan te spreken op wangedrag. Je bent niet te beroerd om aan te spreken op wangedrag. Je bent niet te beroerd om aan te pakken

Wat maakt het werk de moeite waard voor de vrijwilliger?

Als vrijwilliger in een MFC heb je veel contact met diverse doelgroepen. Het is een dynamische locatie. Je kunt je eigen balie runnen.

Biedt de organisatie scholing aan?

nee

Vacature

Doelgroep	Volwassenen
Activiteit	Receptiewerk
Rolstoeltoegankelijk	nee
Werkdagen	Door de week

Organisatie

Sector	Aktie/Belangengroep
Aantal vrijwilligers	1-5
Aantal beroepskrachten	> 50
Vrijwilligersovereenkomst	ja

Dagdeel	Ochtend, Overdag, in overleg	Verzekering	Onbekend
Korte klus	nee	Reiskostenvergoeding	nee
Proeftijd	nee	Vrijwilligersvergoeding	ja
VOG gevraagd	ja	Onkostenvergoeding	nee
Geschikt voor anderstalige	nee		

Doelstelling organisatie

Gemeente Arnhem beheert een aantal MFC's (multifunctionele centra) waar diverse doelgroepen samen komen.

Wijk

Klarendal

Vacaturenummer

14421

Contactgegevens

[Gemeente Arnhem](#)

Pallas Atheneplein 2

6846 XA Arnhem

Nicole Cloosterman

06 41 86 93 16

nicole.cloosterman@arrangegroup.nl